УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации
Еловского района
от 20.12.2011 г. № 171

Устав

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества с. Елово» Еловского муниципального района Пермского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества с. Елово» муниципального района Пермского края (далее - Центр) является гражданским некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования летей.

Центр учрежден постановлением главы Администрации Еловского района от 24 ноября 1995 года № 323 и является правопреемником Еловского районного Центра детей и подростков.

Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества с. Елово» Еловского муниципального района Пермского края.

Сокращенное название: МОУ ДОД «ЦДТ с. Елово»

- 1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.3. Центр является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет печати и штампы установленного образца с собственным наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Имеет право от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях. Центр имеет право самостоятельно осуществлять финансовохозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и смету. Права юридического лица у Центра, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные Уставом и направленные на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.4. Почтовый адрес:

618170

ул. Белинского, 10

с. Елово.

618170

с. Елово.

Пермский край

Юридический адрес:

618170

ул. Белинского, 10

с. Елово.

Пермский край

1.5. Учредителем Центра является администрация Еловского муниципального района (далее по тексту Учредитель).

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

618170

с. Елово.

ул. Ленина, 32

ул. Ленина, 32

Пермский край,

Пермский край,

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является отдел образования администрации Еловского муниципального района (далее по тексту отдел образования).

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

618170

ул. Ленина, 32

ул. Ленина, 32

с. Елово

с. Елово

618170

Пермский край

Пермский край

Отношения между Учредителем и Центром определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской фелерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Центра в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

- 1.6. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служо и федеральных агентств. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, приказами Министерства образования Пермского края. постановлениями и распоряжениями тавы администрации Еловского муниципального района и отдела образования администрации Еловского муниципального района, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.7. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, которые возникают у Центра с момента получения лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует оессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения.

- В Центре не допускается-создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и поганизаций (объединений).
- 1.9. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, текого характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и провыя человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

2. Цели и задачи образовательного процесса, тины и виды реализуемых программ

- 2.1. Деятельность Центра ориентирована на воспитание и образование детей в позрасте преимущественно до 18 лет на территории Еловского муниципального наиона.
- Основные цели развитие мотивации личности к познанию и творчеству, тализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ичности, общества, государства.

Основные задачи — обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого руда детей в возрасте преимущественно до 18 лет, адаптация их к жизни в принестве, удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической

культурой и спортом, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

- 2.3. Для достижения поставленных целей и задач Центр:
- самостоятельно, с учетом Типового положения «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233, принимает образовательные программы по интересам и потребностям детей и социума;
- разрабатывает и принимает учебный план;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- -вправе заниматься всеми видами доходной деятельности, не запрешенной действующим законодательством;
- -вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных дополнительных образовательных программ на договорной основе:
- -вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных ресурсов;
- -вправе осуществлять издательскую деятельность с целью удовлетворения спроса на печатную и печатно-методическую продукцию;
- -вправе выпускать рекламную продукцию, направленную на увеличение спроса предоставляемых Центром образовательных услуг и приносящей доход теятельности;
- реализует дополнительные образовательные программы по следующим аправленностям:

ризкультурно-спортивная;

уристско-краеведческая;

удожественно - эстетическая;

оциально - педагогическая:

вправе реализовать дополнительные образовательные программы по следующим аправленностям:

стественно – научная;

аучно - техническая;

портивно – техническая;

колого-биологическая;

ренно-патриотическая;

ильтурологическая.

- .4. Для реализации основных задач и для формирования рынка дополнительных глуг населению Центр вправе вести приносящую доход деятельность, врешенную законом «Об образовании» и законодательством Российской вдерации.
- .5. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские щественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими тавами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе ких объединений и организаций.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- определение языка, на котором ведется обучение и воспитание в Центре;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- утверждение штатной численности работников Центра;
- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра;
- обеспечение нормативного финансирования образовательной деятельности Центра за счет средств местного бюджета, своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Центра, обустройства прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Центром;
- назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- получение необходимой информации о деятельности Центра и осуществление контроля за его образовательной, финансовой деятельностью;
- создание комиссий и проведение проверок финансового обеспечения образовательной деятельности Центра;
- приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет вразрез основной;
- закрепление имущества за Центром на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- иные права и обязанности, предусмотренные действующими нормативно правовыми актами.

4. Компетенция Центра

4.1. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Центром, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Центра для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества поразования в Центре;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра.
- 4.2. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и безопасность детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- сведения о дате создания Центра, о структуре Центра, о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах в соответствии с действующим аконодательством Российской Федерации, о персональном составе педагогических расстников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), утвержденных в установленном порядке,
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Центра;
- отчет о результатах самообследования:
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
- Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

- 🦭 Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.
- 5.2. Наполняемость групп 1-го года обучения не менее 15 человек; 2-3 год обучения 10-12 человек. Наполняемость детских объединений, организованных на базе образовательных учреждений района: 1-го года обучения не менее 10 человек, 2-3 года обучения не менее 8 человек.
- 5.3. Центр разрабатывает программу его деятельности на основе интересов и склонностей обучающихся, потребностей семьи, учреждений образования, собенностей социально-экономического направления района и национально-культурных традиций.

5.4. Содержание деятельности детских объединений определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, а также разработанных педагогами и утвержденных педагогическим Советом Центра. Педагогические работники Центра вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, индивидуально, по группам, по объединениям, кружкам, секциям, клубам на базе Центра и на базе других образовательных учреждений, предприятий, организаций (по договору с ними). Занятия могут проводиться индивидуально с детьми-инвалидами, как по месту жительства, так и в Центре.

В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия педагога объединения.

- 5.5. Комплектование групп осуществляют педагоги детских объединений, численный состав которых утверждает директор Центра и согласовывает с педагогическим советом на каждый учебный год.
- 5.6. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется по желанию детей и их релителей (законных представителей) на основании заявления. Преимущественное право на зачисление ребенка в Центр предоставляется лицам, пользующимся оставляется предоставляется лицам, пользующимся оставляется предоставляется предоставляется по желанию детем и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется лицам, пользующимся предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желанию детей и их регимправо на зачисление ребенка в Центр предоставляется по желание по
- 5.7 Правила приема в Центр обеспечивают прием всех детей, желающих получить дополнительное образование. При зачислении в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии плоровья ребенка.

При приеме детей Центр обязан ознакомить их и их родителей с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 5.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, препятствующего их дальнейшему пребыванию в учреждении,
- по заявлению родителей (законных представителей);
- 5.0 Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана, разработанного Центром самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием учебных занятий.
- 5 10. Учебный год начинается 10 сентября, если этот день приходится на выходной день, го в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года 34 недели.
- 5.11. Режим занятий и учебные нагрузки обучающихся устанавливаются администрацией Центра в соответствии с нормами СанПиНа к организации учебного процесса. Занятия в детских объединениях могут проводиться с 9 до 20 насов.
- 5.12. Выпускникам Центра после прохождения обучения по программам дополнительного образования детей, по результатам итоговой аттестации выдается сертификат о завершении обучения по программе.

- 5.13. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся: зачеты, итоговые занятия, отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование и т.д.
- 5.14. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого лостоинства обучающихся, педагогических работников и технического персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 15.15. Центр вправе предоставлять следующие дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги:

Образовательные:

- -обучение по дополнительным образовательным программам, не входящим в учебный план Центра или выходящим за рамки основной образовательной леятельности (по иностранному языку, информатике, ИЗО, техническому творчеству, хореографии и т.д.), оплачиваемые родителями (законными представителями) на основании договора;
- -организация «Школы раннего развития» для подготовки и адаптации детей к словиям школьной жизни;
- -организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах;
- индивидуальные занятия со способными детьми.

Образовательно-оздоровительные:

-секции групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, аэробика, атлетическая гимнастика и др.)

Прочие услуги:

- проведение досуговых мероприятий для школьников района;
- разработка сценариев мероприятий для детей;
- -другие виды деятельности, не противоречащие закону «Об образовании» и законодательству Российской Федерации, утвержденные Учредителем.
- 5.17. Право на оказание платных дополнительных образовательных услуг Центр приобретает с момента получения лицензии Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной леятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.
- 5.18. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.19. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется токальным актом Центра. (Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг), договором, заключенным между потребителем услуги и центром, договорами с работниками, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Центру об организации платных дополнительных услуг.
- 5.20. В массовой работе Центр взаимодействует с семьей, с общественными организациями, культурно-просветительными учреждениями.
- 5.21. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов работы детских объединений, повышение педагогического мастерства работников образовательных учреждений, оказание помощи педагогическим коллективам в учебно-воспитательной работе, организации дополнительного образования обучающихся.

- 5.22. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и переменным составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.
- 5.23. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, обучающихся, педагогов и других работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.24. Привлечение обучающихся Центра без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6. Участники образовательного процесса.

- 6.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагоги, родители (законные представители).
- 6.2. Для зачисления в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- -заявление о приеме на имя директора;
- -медицинскую справку, если ребенок поступает в спортивное, туристическое, хореографическое объединение.
- 6.3. Обучающиеся имеют право:
- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года, но не более чем два выбора;
- вносить предложения по улучшению работы в Центре;
- избирать и быть избранным в органы детского самоуправления;
- получать бесплатное дополнительное образование;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на безопасные условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участвовать в управлении Центром;
- на защиту от применения методов физического и психического воздействия.
- 6.4. Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав Центра;
- выполнять учебный план и программы дополнительного образования;
- выполнять правила для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- -выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и полжностными инструкциями к их компетенции;
- дорожить честью Центра, защищать его интересы;
- нести ответственность за порчу имущества Центра;
- нести ответственность за грубое нарушение дисциплины в Центре.

- 6.5. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;
- использовать любые вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- -применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 6.6. Педагоги имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие общепедагогическим принципам;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;
- -проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Центром (работать в педагогическом совете), избирать и быть избранным в органы управления Центра, рассматривать и утверждать изменения и дополнения в Устав Центра, Правила внутреннего распорядка, обсуждать и принимать на общем трудовом собрании другие решения, входящие в его компетенцию:
- на очередной оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Центра (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана педагогическому работнику, совершившему нарушение);
- на получение ежемесячной денежной компенсации для обеспечения книгоиздательской продукцией (сумма компенсации налогообложению не подлежит).
- 6.7. Педагоги обязаны:
- соответствовать требованиям педагогических характеристик;
- выполнять условия трудового договора, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части компетенции данного работника;
- периодически проходить бесплатное медицинское обследование, которое осуществляется за счет средств Учредителя;
- соблюдать этические нормы общения с детьми, их родителями и коллегами по работе;

- -нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в рамках образовательного процесса (применение методов физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается);
- уважать личность обучающихся, родителей (законных представителей)
- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- вести журнал и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- нести ответственность за выполнение программ дополнительного образования;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны.
- Для работников Центра работодателем является Центр. Отношения работника центра и администрации Центра регулируются трудовым логовором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Правительством Российской Федерации.

к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в преступлении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за чеключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против темьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо гяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, редъявляет работодателю:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- прудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих ризыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний ри поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной одготовки;
- -справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного реследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим снованиям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим вконодательством.
- 1.10. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на аботу под расписку со следующими документами: коллективным договором, ставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, риказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими окументами, регламентирующими деятельность Центра.
- Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения рудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями рудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе аминистрации в случаях:
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с сихическим и физическим воздействием на личность обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического пьянения.
- увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 6.12. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- представлять и защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Центра, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ; участвовать в управлении Центром в форме, определяемой Уставом, т.е. избирать в быть избранным в органы управления Центром;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в росуждении в случае, когда вопрос касается дополнительного образования ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать занятия сружков, где занимается ребенок, с разрешения директора, с согласия педагога;
- -знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими ррганизацию образовательного процесса;
- посещать Центр и беседовать с педагогами после окончания у них занятий; вносить добровольные пожертвования для развития Центра;
- посещать учебные и воспитательные мероприятия.

11 %

- 6.13. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание условий получения ими дополнительного образования;
- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Центром родительские собрания;
- всемерно содействовать педагогам в освоении детьми программ дополнительного бразования;

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

- 7.1. Центр относится к объектам муниципальной собственности администрации Еловского муниципального района. Финансовое обеспечение образовательной леятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.
- 7.3. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра
- 7.4. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, оез которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем Центра.

7.5. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

- 7.7. Центр осуществляет в порядке, определенном администрацией Еловского муниципального района, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.11. Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией Еловского муниципального района.
- 7.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении Центра.
- 7.13. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является администрация Еловского муниципального района.

Центр имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

- 7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Руководитель Центра несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была и эта сделка признана недействительной.

- 7.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 7.17. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 7.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:
- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приемапередачи.

8. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр вправе осуществлять разрешенную действующим законодательством приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности относится:
-оказание платных услуг населению района (ксерокопирование; сдача оборудования в прокат; организация и проведение театрализованных праздников; организация и

проведение семинаров; разработка различного рода сценариев; проведение экскурсий по селу, по музею; прокат сценических костюмов; реализация изделий с занятий детских объединений декоративно-прикладного творчества; проведение концертов, дискотек. мероприятий; и др.)

-целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц:

-добровольные пожертвования.

Характер и порядок осуществления приносящей доход деятельности определяется токальным актом Центра. (Положением о привлечении дополнительных финансовых средств в МОУ ДОД «ЦДТ с. Елово»).

8.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

9.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свооодного развития личности.

Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

9.2. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений ним регламентируются трудовым договором.

Директор Центра:

- -действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы;
- -совершает в установленном порядке сделки от имени Центра;
- -распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, заключает с работниками, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает графики работы и расписания занятий, распределяет обязанности между работниками Центра;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- издает приказы;
- -обеспечивает сохранность и эффективность использования закрепленного за Центром имущества;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств и несет ответственность за их нецелевое использование;

- контролирует совместно с методистами деятельность педагогов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.
- 9.3. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.
- 9.4 После государственной регистрации Центра директор должен представить в алминистрацию Еловского муниципального района и отдел образования администрации копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.5. Директор Центра несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Центра.
- 9.6: Формами самоуправления Центра являются:
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Центра;
- Педагогический Совет;
- Методический совет.
- 10.7 Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляется Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере надобности, но не реже раза в год и действует в соответствии с локальным актом положением об «Общем собрании грудового коллектива Центра».

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива утверждает правила внутреннего грудового распорядка.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения. если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Обшее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Центра.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием грудового коллектива Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора Центра;
- принимает Устав Центра, дополнения и изменения к нему;
- принимает коллективный договор Центра;
- утверждает коллективные требования к работодателю,
- принимает положение о Совете Центра.

9.8. Совет Центра.

9.8.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Центра, который является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.

9.8.2.Порядок формирования Совета Центра и его структура.

Совет Центра состоит из представителей всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра. Также в Совет Центра могут входить директор и представитель от Учредителя.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Центра открытым голосованием на собрании обучающихся Центра, родительском собрании, педагогическом Совете в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

Совет Центра считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса. Членом Совета Центра можно быть не более трех сроков подряд.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета Центра в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника члена Совета;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода (выхода) из состава Совета Центра его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Структура Совета Центра включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Центра. Из числа членов Совета Центра избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Центра. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

9.8.3. К компетенции Совета Центра относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации программ дополнительного образования детей и целевых программ;
- определение основных направлений развития Центра;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Центре;
- контроль исполнения вопросов сохранения и развития здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Центра;
- контроль целевого расходования финансовых средств Центра;

рассмотрение и согласование распределения стимулирующей части фонда платы труда работников Центра;

через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими правление в сфере образования, содействие деятельности директора Центра по озданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации бразовательного процесса;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками бразовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет Центра имеет следующие полномочия:

принятие программы развития Центра;

-согласование локальных актов Центра;

обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Центре;

рассмотрение предложений и рекомендаций директору Центра по вовершенствованию и развитию образовательного процесса;

определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

-принятие и рекомендации на утверждение директором Центра положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Центра, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

9.8.4. Совет Центра может вносить директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

9.8.5. Организация деятельности Совета Центра.

Совет Центра самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 9.8.6. Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета Центра за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Центра и их хранение.
- 9.8.7. Решения Совета Центра считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета Центра. Решения Совета Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 9.9. Педагогический Совет Центра.
- 9.9.1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет, действующий в соответствии с локальным актом положением о Педагогическом совете Центра. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Возглавляет Педагогический совет директор Центра.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

- 9.9.2. К компетенции Педагогического совета Центра относится:
- принятие программы деятельности Центра;
- определение основных направлений педагогической деятельности Центра;
- принятие учебного плана и программ дополнительного образования детей;

- принятие индивидуальных учебных планов;
- принятие методических направлений работы с обучающимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- -рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам жизни Центра, не отнесенным к компетенции директора и другим органам управления.
- 9.10. Методический совет Центра.
- 9.10.1. Методический совет Центра действует в соответствии с локальным актом положением о методическом Совете Центра.
- 9.10.2. Методический совет Центра:
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- -вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- -проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами дополнительного образования в образовательные программы;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- -вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.
- 9.10.3. Методический совет Центра имеет право:
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном педагогами:
- -рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Центра.
- В своей работе Методический совет Центра подотчетен Педагогическому совету Центра.
- 9.11. Полномочия комитета имущественных отношений администрации Еловского муниципального района в управлении Центром:
- -контролирует Центр по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- -закрепляет за Центром объекты права собственности-здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

-предоставляет Центру право оперативного управления этим имуществом.

- 9.12. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Центр предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает обучающихся к участию в заседаниях органов управления Центра при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- 9.13. Решения органов самоуправления Центра могут быть обжалованы, если они ущемляют права участников образовательного процесса Центра или нарушают действующее законодательство, Устав Центра.

Спорящие стороны могут создавать общую согласительную комиссию, результаты работы которой рассматриваются органом, принявшим обжалуемое решение. В случае не разрешения спора в условиях Центра орган самоуправления пострадавшей стороны имеет право обратиться в судебные органы в установленном порядке.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается общим собранием трудового коллектива Центра и утверждается Учредителем.
- 10.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав вправе вносить все участники образовательного процесса.
- 10.3. Изменения в Устав вносятся в случае изменения статуса Центра, частичной реорганизации учебного процесса, введение принципиально новых направлений деятельности, изменения режима работы и изменений в законодательстве и утверждаются Учредителем.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА.

- 11.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Центр может быть ликвидирован в случае и в порядке, установленном действующим законодательством.

Ликвидация сельского Центра допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Центром.

11.3. В случае прекращения деятельности Центра Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

- 12.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:
- -Коллективным трудовым договором;
- -Правилами внутреннего распорядка;
- -Приказами директора Центра;
- -Положением о распределении стимулирующего фонда Центра детского творчества;
- -Положением о Совете МОУ ДОД «Центр детского творчества с. Елово»;
- -Положением о методическом совете;

- -Положением о педагогическом совете МОУ ДОД «Центр детского творчества с. Елово»:
- -Положением об общем собрании трудового коллектива;
- -Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МОУ ДОД «Центр детского творчества с. Елово»;
- -Положением о школьном музее;
- -Положением о привлечении дополнительных финансовых средств МОУ ДОД «ЦДТ с. Елово»
- 12.2. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами. не перечисленными в статье 12.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- 12.3. Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Центра.

Межрайонная инсполная ФНС России № 8 по Пермскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

Экземпляр документа хранится в регистрационном органе

инистическа инетекция олжность уполномоченного лица устиствирующего органа)

фамияня, инпциалы

подпись