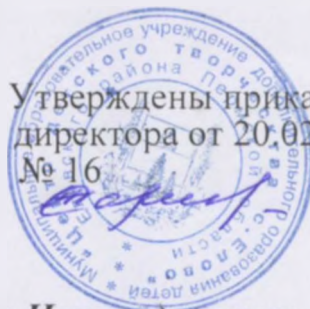


Приняты на педагогическом совете, протокол от 25.09.2014 г. протокол № 1

Утверждены приказом директора от 20.02.2015 г. № 16



**Правила
приема, перевода и отчисления обучающихся в Центр детского творчества**

с. Елово.

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Центр детского творчества с. Елово (далее Центр) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008;
- Уставом Центра детского творчества
- Настоящими правилами
- Приказами директора Центра.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в Центр детского творчества с. Елово при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: художественная, социально-педагогическая, физкультурно - спортивная, туристско-краеведческая.

1.5. Центр организует работу с детьми от 5 до 18 лет включительно.

2. Организация приема обучающихся в Центр детского творчества с. Елово

2.1. Прием в Центр для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей законных представителей детей) (приложение, форма Цили заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет (приложение, форма 1а);
- справки от врача о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения).

В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Центр вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Администрация Центра при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) и детей с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся. Центр имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.5. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03.2.4.4. «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

2.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Центр обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Организации информирования лиц, поступающих в Центр детского творчества с. Елово.

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте www.cdte-lovo.ucoz.ru размещены:

- Устав учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям) и детям:

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный

процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. При приеме на платной основе заключается договор между Центром и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5. Правила перевода

5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Центра обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

5.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

5.4. Перевод обучающегося на второй и последующие года обучения оформляются приказом директора по результатам итоговой аттестации.

6. Правила отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из Центра может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

6.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

6.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.