СОГЛАСОВАНО
(в части касающейся имущества)

Председатель комитета
имущественных отношений
администрации Еловского
муниципального района

_____ С.А.Юдин
«22» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации Еловского
муниципального района
22.12.2014 г. № 246

_____ Т. П. Софронова
«22» декабря 2014 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центр детского творчества с. Елово»

Елово 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества с. Елово» (далее – Учреждение) является районным муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества с. Елово» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества с. Елово» Еловского муниципального района Пермского края.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества с. Елово».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетные.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Публично-правовое образование - Еловский муниципальный район.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 618170, Россия, Пермский край, Еловский район, с. Елово, ул. Белинского, дом 10.

1.6. Адрес осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 618170 Россия, Пермский край, Еловский район, с. Елово, ул. Белинского, дом 10.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Еловского муниципального района Пермского края. Полномочия и функции осуществляет Отдел образования администрации Еловского муниципального района (далее – «Учредитель»).

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

1.8. Собственник имущества Учреждения – Администрация Еловского района, в лице Комитета имущественных отношений администрации Еловского муниципального района (далее - Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности, предусмотренные Уставом и направленные на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными законодательными нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления Еловского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.17. Медицинское обслуживание детей осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг с медицинским работником ГБУЗ «Еловская центральная районная больница».

Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.18. Учреждение создает условия для питания обучающихся и работников самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет руководитель.

1.19. Учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства. В представительствах образовательная деятельность не осуществляется

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.22. Компетенции, права, обязанности ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.25. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

1.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация услуг в сфере образования,

2.2. Основными целями Учреждения являются: обеспечение прав граждан на получение качественного, общедоступного дополнительного образования. Деятельность Учреждения ориентирована на образование, воспитание, развитие, творчества.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.2. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, адаптация их к жизни в обществе,

удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

2.3.3. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.3.4. обеспечение, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании;

2.3.5. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.3.6. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.3.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.8. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.3.9. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

2.3.10. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе реализовывать дополнительную деятельность

- оказание платных услуг
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не входящим в учебный план Учреждения или выходящим за рамки основной образовательной программы (по иностранному языку, информатике, ИЗО, техническому творчеству, хореографии и т.д.), оплачиваемые родителями (законными представителями) на основании договора;
- организация «Школы раннего развития» для подготовки и адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах;
- индивидуальные занятия со способными детьми;
- секции по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, аэробика, атлетическая гимнастика и др.)
- проведение районных досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- разработка сценариев мероприятий для детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием;
- оказание психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
-подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
-оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;
- проведение семинаров, мастер-классов для детей и взрослых.

2.6. Центр вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных общеобразовательных программ по договорам об оказании платных образовательных услуг

2.7. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706. .

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу с учетом интересов и склонностей обучающихся, запросов семьи, потребностей учреждений образования, направлений и особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

3.6. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной,

очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, индивидуально.

3.8. Работа групп, объединений, кружков, секций, клубов осуществляется на базе Учреждения и на базе других образовательных учреждений, предприятий, организаций (по договору с ними). Занятия могут проводиться индивидуально с детьми-инвалидами как по месту жительства, так и в Учреждении.

3.9. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющими образовательную деятельность, общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.10. В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия педагога объединения.

3.11. Комплектование групп осуществляют педагоги детских объединений, численный состав утверждает директор Учреждения.

Наполняемость групп 1-го года обучения - не менее 12 человек; 2-3 год обучения – 8-10 человек.

Наполняемость детских объединений, организованных на базах образовательных учреждений района: 1-го года обучения – не менее 10-8 человек, 2-3 года обучения - не менее 8 человек, научные общества учащихся (НОУ) 3-5 человек.

3.12. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом «Правилами приема обучающихся», принятым педсоветом и утвержденным директором.

3.13. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом желания детей.

3.14. При зачислении в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, препятствующего их дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.16. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.17. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и переменным составами обучающихся на своей базе, а также по месту жительства обучаюшихся.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении строится в соответствии с календарным учебным графиком, на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, ежегодно принимаемых педсоветом и утверждаемых директором Учреждения, в соответствии с требованиями СанПиН к организации образовательного процесса.

3.19. Занятия в детских объединениях могут проводиться с 9 часов утра до 20 часов вечера.

3.21. Формы, сроки и порядок проведения текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются соответствующим локальным актом учреждения.

Формы промежуточной аттестации на текущий учебный год отражаются в учебном плане Учреждения.

3.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении, заверенное печатью Учреждения и подписью Директора.

Форма свидетельства об обучении утверждается Учреждением самостоятельно.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.25. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

3.26. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей (при их наличии).

3.27. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.28. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.29. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки РФ.

3.30. В массовой работе Учреждение взаимодействует с семьей, с общественными организациями, культурно-просветительными учреждениями.

3.31. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

3.32. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов работы детских объединений, повышение педагогического мастерства работников образовательных учреждений, оказание помощи педагогическим коллективам в учебно-воспитательной работе, организации дополнительного образования обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагоги, родители (законные представители).

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса установлены в соответствии с федеральным законом от 19.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся могут быть поощрены за:

- высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;
- особые успехи в освоении отдельных программ;
- активное участие в жизни Учреждения

Порядок награждения и поощрения обучающихся устанавливается соответствующим Положением.

4.5. Центр оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием с учетом мнения советов родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии) и утвержденным директором Учреждения.

4.9. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.14. Учреждение, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования.

4.15. Размеры надбавок и выплат работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

4.16. Доплаты и надбавки устанавливаются директором Учреждения на основании Положения об оплате труда работников.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании Положения.

4.18. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.19. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.23. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.24. Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и физическим воздействием на личность обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.25. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги в соответствии могут быть поощрены:

-благодарностью в приказе директора;
-ценным подарком;
-денежной премией;
-грамотой Центра;
-Почетной грамотой отдела образования;
-Почетной грамотой Министерства образования Пермского края;
-Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
-нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской

4.26. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, согласование программы развития Учреждения;

5.2.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

5.2.3. осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Учреждением;

5.2.4 назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

5.2.5. получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля за его образовательной, финансовой деятельностью

5.2.6. создание комиссий и проведение проверок финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения;

5.2.7. иные права и обязанности, предусмотренные действующими нормативно правовыми актами.

5.3. Деятельность учреждения, в части не урегулированной законодательством, регламентируется локальными актами, **которые принимаются в следующем порядке:**

- локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, принимаются Педсоветом;
- локальные акты по вопросам, касающимся трудовых отношений работников Учреждения, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий труда работников принимает Общее собрание работников учреждения;

Принятые локальные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения, оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном листе реквизитов принятого решения.

С локальными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.5. Директор Учреждения проходит соответствующую аттестацию, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего

отделом образования администрации Еловского муниципального района в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор осуществляет непосредственное руководство Учреждением, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и несет ответственность за деятельность Учреждения;

5.6. Компетенция директора Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры или контракты от имени Учреждения;
- утверждает график работы Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников;
- назначает руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;
- утверждает основную образовательную программу Учреждении, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы объединений дополнительного образования и методы обучения и воспитания;
- утверждает локальные акты Учреждения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением.
- определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СанПиН.

5.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

При необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления

Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями Директора и положениями о данных органах.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников учреждения (далее - Общее собрание).

5.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.11. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.12. На Общем собрании открытым голосованием избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.13. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. Председатель, секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.15. Компетенции Общего собрания:

- обсуждение проектов локальных актов и их принятие по вопросам, касающимся прав, обязанностей и законных интересов работников Учреждения, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий труда работников; создание комиссии по урегулированию споров;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка с указанием режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- согласование прав, обязанностей и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные)

5.16. В целях управления организацией воспитательно-образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательной программы дополнительного образования, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы образовательного учреждения, изучения и распространения передового педагогического опыта, а

также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет,** действующий на основании Положения.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

5.17. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который ведет заседания Педагогического совета;

5.18. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета - избирает из своего состава секретаря сроком на один год, который организует делопроизводство

5.19. В соответствии со своей компетенцией Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения, иные организации за получением информации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- обсуждать Устав, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений, принимать локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности.

Педагогический совет:

- - разрабатывает и принимает основную образовательную программу Учреждения;
- формирует и обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, проводит анализ результатов мониторинга качества образования и представляет их на утверждение директору;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- разрабатывает и принимает локальные акты учреждения по вопросам организации образовательного процесса, аттестации и повышения квалификации педагогов, методического сопровождения;
- принимает решения о выдаче документов об обучении;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.20. Педагогический совет проводится не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами Учреждения. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

5.21. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым

большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее
51 % присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.22. Педагогический совет имеет право принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.23. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами я Учреждения, имеет право выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО «Центр детского творчества с. Елово», своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а так же оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации Еловского муниципального района (далее - Комитет) в соответствии с целевым назначением и оформляется распоряжением Комитета.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имуществом Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

6.11. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Комитета и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Комитета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Имущество, переданное в оперативное управление подлежит переоценке в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации Еловского муниципального района.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.16.1. эффективно использовать имущество;

6.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.16.3. обеспечить сохранность имущества;

6.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества, без согласования с Учредителем и Комитетом, возмещению не подлежат.

6.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Комитет по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядится по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

6.22. Учреждение вправе направлять в Комитет предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Еловского муниципального района. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

7.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Учредителем.

7.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю.

7.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

7.13. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников

образовательного процесса и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Еловского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации Еловского муниципального района.

8.5. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

8.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.9. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.10. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Еловского муниципального района

8.11. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения, имущество передается в Комитет имущественных отношений администрации Еловского муниципального района.

8.12. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.13. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

8.14. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Комитета имущественных отношений и архивного отдела администрации Еловского муниципального района. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
27 февраля 15
ОГРН 1025902321125
ГРН 2155958145473
Заместитель начальника инспекции
Тонких И. А.

Всего пронумеровано и прошнуровано 22 (двадцать два) листа
Секретарь
Старикова Т. В.